



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 1529 del 12-12-2016

OGGETTO	
Indizione asta pubblica per affidamento fornitura frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" ANNO 2017	

Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 02-01-2017

Settore n° 7
Reg. n° 278
data 12-12-16

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, e avente per oggetto: **Indizione asta pubblica per affidamento fornitura frutta e verdura per la casa di Riposo "can. Cataldo" anno 2017.**

Premesso che il Comune di Partinico è proprietario e gestore della Casa di Riposo "Can. Cataldo" che ospita in media dai 30 ai 40 anziani;

-Che è in scadenza il contratto di fornitura di frutta e verdura intrattenuto con la ditta "Al Bazar della Frutta di Longo Vito e C" sas con sede in Partinico;

Considerato che con delibera di C.c. n. 53\2016 è stato approvato il bilancio 2016; -che con delibera di G.M. n. 191\2016 è stato approvato il PEG 2016;

-che alla fornitura di cui al presente atto si può provvedere mediante indizione di asta pubblica, ai sensi dell' art. 59 e 60 comma 1 D.lgv. 50\2016, applicando il criterio di aggiudicazione della fornitura previsto dall'art.95 comma 5 lettera c dello stesso Decreto legislativo (maggiore ribasso sull' importo a base d'asta).

VISTI il Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto con allegati materiali per la Casa di Riposo;

VISTO l'art.12 della L.R. 30/2000 che demanda al Responsabile del Settore di adottare provvedimenti in materia di appalti di forniture beni e servizi;

DETERMINA

1) Per quanto specificato in premessa, **indire asta pubblica** per l'affidamento della fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" a decorrere dal 1\1\2017, e comunque dall'ordine di fornitura, e fino al 31\12\2017, e per **l'importo di € 13.440,00** (escluso IVA), ai sensi dell' art. 59 e 60 comma 1 D. Lgs n. 50\2016. Il criterio di aggiudicazione della fornitura è quello previsto dall'art.95 comma 5 lettera C (maggiore ribasso sull'importo a base d'asta) con l'applicazione di quanto previsto dallo stesso D.lgs ai fini dell'individuazione delle offerte anomale e per la valutazione delle giustificazioni.

2) **Approvare** l'allegato bando di gara, capitolato speciale d'appalto con allegati gli elenchi materiali allegati al presente provvedimento.

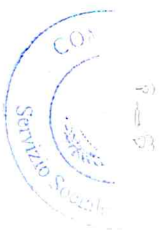
3) **Dare atto** che la spesa di € **13.977,60** IVA compresa trova copertura finanziaria al cap. 2184 "acquisto beni di consumo per la casa di riposo" Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 del bilancio 2017.

4) Dare atto che il bando di gara sarà pubblicato, unitamente al capitolato e gli elenchi materiali all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del Comune www.comune.partinico.pa.it

5) Dare atto che la mancata adozione del presente atto e dell'impegno di spesa arrecherebbe certi e gravi danni all'ente e alle strutture comunali, dato che si verificherebbe interruzione di pubblico servizio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(sig. Di Liberto Gioacchino)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La delibera di C.C. n. 53/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016.
- La delibera di G. m. n. 191/2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione sindacale n.17/2106 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla dott.ssa Puccio Angela

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Puccio Angela





COMUNE DI PARTINICO
Provincia di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.59 E 60 COMMA 1 D.LGS 50/2016 PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "CANONICO CATALDO" PER IL PERIODO 1/1/2017-31/12/2017

1. **ENTE APPALTANTE** : COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-. Email: servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it
2. **PROCEDIMENTO DI GARA: Pubblico incanto** da esporsi ai sensi dall'art.60 del D.lgv. 50/2016 . Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello previsto dall'art 95 comma 4(magior ribasso) con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgv.

-CODICE CIG attribuito dall'ANAC:

Affidamento fornitura frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo"
dal 1/1/2017-31/12/2017
Detta fornitura sarà regolata conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.

4. **IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO: € 13.440,00 oltre IVA**

5. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**: Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" viale Aldo Moro n. 47 Partinico.

6. **TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA O DURATA DEL CONTRATTO**: dal 1/1/2017-31/12/2017

7. **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**: entro le ore:00 del giorno presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.

8. **LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA**: italiana.

9. **DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**: ore:00 presso Settore Servizi Sociali, viale Aldo Moro 47(Casa di Riposo "Can. Cataldo").

10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI: la fornitura di servizi è finanziata con i fondi comunali. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate e con le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto.

11. CAUZIONE. Le Dittte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale da prestarsi, ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50/2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.lgv. 50/2016, la fideiussione in misura pari a quella dovuta per legge per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

CONTRIBUTO all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 c. 67 Legge 266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'Avviso dell'AVCP del 31.03.2010: per la partecipazione alla gara, le Dittte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € NON DOVUTO codice CIG:

Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12) INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI
VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:

a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;
b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento della fornitura oggetto dello stesso;
c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) che il prestatore di servizi è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art.80 del decreto legislativo n.50/2016; soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 dello stesso decreto legislativo 50/2016.

f) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con

sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario.

a) Tale dichiarazione deve essere prodotta:

a) imprese individuali:
per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;

b) società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:
- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazioni nonché:
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni; dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

4) **In esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale** con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati; - di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai.

IN CASO CONTRARIO si dovrà rendere dichiarazione di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

-di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo

richieste di tangenti, di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciando tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, **pena l'esclusione**, i sottoelencati documenti:

1) copia conforme all'originale del certificato d'iscrizione alla Camera di commercio rilasciato, in data non anteriore a sei mesi da quella della partecipazione all'asta pubblica, da cui si evinca la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie, l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

2) Certificazione (copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL di "regolarità contributiva" in corso di validità alla data di celebrazione della gara (trenta giorni dalla data del rilascio) ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva, come allegato "A", che indichi:

1) i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;

2) di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi.

3) che non esistono, in atto, rettifiche notifiche, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere valida al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto e anche dopo la definitiva aggiudicazione; tale regolarità contributiva e fiscale dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.

Ai sensi dell'art. 16 del D.lgv. 157/95 l'Amministrazione appaltante si riserva nei limiti previsti dagli artt. 12 comma 1, 13-14 -15- dello stesso D.lgv. 163/2006 d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione appaltante si riserva di richiedere direttamente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Si riserva altresì di richiedere alle ditte partecipanti quanto previsto dal comma 5 dell'art. 85 Decreto legislativo 50/2016.

5) CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L' **Offerta economica**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere), con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, in regola con le leggi sul bollo. In caso di

discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta avente il maggior ribasso sull'importo a base d'asta.

I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12-13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara "offerta per gara delore00 per l'affidamento della fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo dal 1/1/2017 al 31/12/2017" e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".

Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara, ed all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

Avvertenze

a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;

b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca.

c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:

-non sia chiusa con ceralacca;

-non sia controfirmata sui lembi di chiusura.

-L'offerta non sia redatta conformemente alle indicazioni del presente bando

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11, 12, e 13 del presente Bando.

d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.G. di Stato approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827;

h) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

i) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero Sono passibili delle sanzioni previste dalla legge.

j) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno 1982, n. 348;

k) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Legv n. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. e pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET www.comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del procedimento
Sig. Di Liberto Gioacchino

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Puccio Angela

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Pubblico incanto per l'affidamento fornitura.....

Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo"

Con la presente dichiarazione,

il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....il....., residente in.....

Via.....nella qualità di.....

della ditta.....iscritta nel registro delle

imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di....., codice fiscale

.....partita I.V.A.....partecipante

all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali:

I.N.P.S.	SEDE	MATRICOLO AZIENDA
.....		
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T
.....		

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non

pagate

(ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definitiva con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi).

DATA.....

(firma leggibile)

N.B. = Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.
In caso di A.T.L., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

COMUNE DI PARTINICO
Prov. di Palermo
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

elenco frutta e verdura per la Casa di Riposo "can. Cataldo"
anno 2017

Prodotto	Quantità	Prezzo unit* €	Prezzo Totale €
Aglio confezioni da 5	N°	1,50	€
Albicocche	Kg.	1,80	€
Arance brasiliane	Kg.	1,50	€
Banane	Kg.	1,80	€
Basilico mazzi	N°	1,00	€
Broccoletti	Kg.	0,93	€
Broccoli	N°	2,00	€
Carciofi	N°	0,70	€
Cardi mazzi	N°	1,00	€
Carote	Kg.	1,00	€
Ciliegie	Kg.	5,00	€
Cipolle	Kg.	0,90	€
Fagioli borlotti freschi	Kg.	2,00	€
Fagiolina verde	Kg.	3,00	€
Fave	Kg.	0,60	€
Finocchi mazzi	N°	1,10	€
Fragole cass.da 10 vaschette	N°	6,00	€
frutta secca varia	Kg.	15,00	€
Funghi prataioli o champignon	Kg.	3,50	€
Indivia cadauna	N°	0,60	€
Kiwi	Kg.	2,00	€
lattuga "iceberg"	N°	1,50	€
lenticchie/ fagioli borlotti secc	Kg.	1,50	€
Limoni	Kg.	1,60	€
Loti	Kg.	1,20	€
Mandarance	Kg.	1,50	€
Mandarin	Kg.	1,50	€
Mele golden (melinda-marlene)	Kg.	1,80	€
Mele imperatore "" ""	Kg.	1,80	€
Melanzane violette	Kg.	1,50	€
Melloni gialli o angurie	Kg.	0,80	€
Nespole fioroni	Kg.	2,00	€
Origano mazzi	N°	0,78	€
Patate nuove	Kg.	1,00	€
Peperoni	Kg.	1,50	€
pere abate	Kg.	1,80	€
Pere conference	Kg.	1,80	€
Pere coscia /butiro	Kg.	1,30	€
Pere decane	Kg.	1,80	€
pesche /nocepesca	Kg.	1,50	€
Piselli freschi	Kg.	1,60	€
potodori sechi	Kg.	6,00	€
Pomodoro per insalata	Kg.	1,50	€
Prezzemolo mazzi	N°	0,80	€
Sedano	Kg.	1,00	€
Spinaci mazzi	N°	1,00	€
susine nere o bianche	Kg.	2,00	€
Uva da tavola bianca o nera	Kg.	2,00	€

* il prezzo unitario è comprensivo di IVA

imp.a.b.a		IMPONIBILE		TOTALE	
		IVA 4%		€	
				13977,60	
				537,60	
				13440,00	

uva passa	n.			1,00	
Verdura di zucca "tenerumi"	N°			1,20	
Zucca rossa	Kg.			0,60	
Zucchine genovesi	Kg.			1,50	
Zucchine lunghe	N°			2,00	
Zucchine per friggere	N°			1,00	

COMUNE DI PARTINICO
PROV. DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto: Capitolato d'oneri per fornitura frutta e verdura per la Casa di riposo "Can. Cataldo".

ART. 1

La fornitura di cui in oggetto viene regolata dalle norme del presente capitolato.

ART. 2

Il Comune tramite il responsabile della struttura interessata provvederà ad effettuare le ordinazioni del materiale occorrente in relazione alle scorte di magazzino; le quantità e le qualità saranno stabilite dal Responsabile della Casa di Riposo.

ART. 3

Il Responsabile, o altro dipendente dallo stesso incaricato, provvederà ad effettuare le richieste di ordinazione tramite bollettario a madre e figlia o a mezzo comunicazione telefonica o fax. La fornitura sarà effettuata in relazione al bisogno dei servizi. La Tassa, ricevuta l'ordinazione, provvederà alla consegna della merce richiesta entro giorni 1 (uno) dall'ordine. La fornitura dovrà essere resa franco sede alla casa di riposo, con l'intesa che il personale della ditta fornitrice viene onerato della riposizione della merce nella cella frigorifera della Casa di Riposo.

ART. 4

Le caratteristiche, l'elenco dei prezzi della frutta e della verdura da fornire sono quelli risultanti negli allegati elenchi, comprendente anche l'analisi dei prezzi. I prezzi da fornire sono stati determinati attraverso indagini di mercato. Gli stessi sono invariabili per tutto il periodo della fornitura.

ART. 5

I quantitativi indicati negli elenchi di cui all'art. 4 sono presunti. Resta inteso che le richieste di minori consumi dei quantitativi richiesti, che eventualmente dovessero verificarsi nel corso della fornitura, non daranno al fornitore alcun diritto di richiedere compensi o diritti di sorta.

ART. 6

I prodotti, opportunamente imballati e custoditi, e corredati dalle relative bolle di accompagnamento, e documenti di tracciabilità, dovranno essere consegnati presso la sede richiedente.

ART. 7

La frutta e la verdura da fornire deve essere di prima qualità, esente da difetti visibili sull'epicarpo ed in particolare:
- Avere calibratura e grammatura richieste. Tali grammature per ogni prodotto dovranno essere in linea di massima di circa gr. 150 per le mele, le pere, le pesche, gr. 200 per le arance, le banane, di circa gr. 50 per i mandarini, i mandaranci, le albicocche, le nespole, ecc; salvo diversa indicazione da parte dei responsabili delle strutture.
- Avere raggiunto la maturità fisiologica che la renda adatte al pronto consumo;
- Essere omogenea ed uniforme, turgida, non gemente acqua di vegetazione in seguito ad abrasioni meccaniche ed a naturali processi di soprarmaturazione.

Nel caso che la fornitura non corrisponda ai requisiti richiesti, la merce verrà restituita, e l'inadempienza contestata alla ditta che ha l'obbligo, senza ulteriore aggravio di spesa (cioè fatturandolo una volta) di ripetere la fornitura. Nel caso che la ditta violi ripetutamente i termini stabiliti per la consegna della fornitura o che abbia avuto contestato più volte le qualità della stessa senza giustificazione alcuna, l'amministrazione comunale si riserva il diritto rescindere in danno alla ditta fornitrice il contratto di fornitura senza che la ditta possa opporre alcuna pretesa.

ART. 8

L'accettazione da parte del ricevente della merce consegnata non solleva la ditta fornitrice della responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti della merce consegnata non rilevati al momento della consegna.

ART. 10

L'amministrazione Comunale provvederà al pagamento della fornitura a presentazione di regolare fattura, da parte della ditta fornitrice entro gg. 30 dal ricevimento della stessa; e comunque non oltre gg. 60; in tal caso non potrà, da parte della ditta, instaurarsi alcuna procedura in danno dell'Ente ne richiedere interessi per ritardato pagamento.

ART. 11

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto, ove ciò sia consentito dalle norme in materia, a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art. 63 del D.lgv n. 50/2016.

ART. 12

Nel caso in cui l'Ente avesse necessità di generi di frutta e verdura non previsti nell'elenco della fornitura allegata al presente capitolato, la ditta s'impegna ad effettuare la fornitura alle condizioni contrattuali applicando i prezzi di mercato in vigore e verificabili da parte dei responsabili delle strutture comunali.

ART. 13

Le spese contrattuali e di eventuale registrazione fiscale sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 14

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono norme di legge del capitolato generale d'onori per le forniture e i servizi a cura del Provveditorato Generale dello Stato.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Impieghi

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. _____ pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Spataro Antonella

Il Responsabile Albo Pretorio

=====